

O Colégio Medianeira disponibiliza aos responsáveis acadêmico e financeiro o acesso ao portal on-line da instituição, ambiente virtual em que é possível acompanhar informações administrativas e pedagógicas. O acesso é feito pelo website do Colégio (www.colegiomedianeira.g12.br) por meio de usuário e senha, enviados por e-mail para os responsáveis no início do ano. No Portal, você irá encontrar os seguintes serviços:

- Rematrícula;
- Ocorrências;
- Notas;
- 2ª via de boleto;
- Boletim;
- Tarefa de casa eletrônica;
- Declaração de Valores Pagos IRPR;

Confira, abaixo, um breve passo a passo que lhe ajudará a navegar pelo Portal:

- Acesse www.colegiomedianeira.g12.br. Ao abrir o site do Colégio, clique em Responsáveis > Portal; na tela seguinte, digite seu usuário e senha nos campos indicados e clique em acessar. Certifique-se também de que seu navegador de internet não esteja utilizando bloqueadores de pop-up, pois, ao utilizar o Portal, novas janelas precisarão ser abertas automaticamente.



- Você entrou no Portal. Agora repare que temos um menu lateral esquerdo; clique para expandir, conforme é mostrado na imagem abaixo.





 Na sequência, aparecerão as seguintes opções: (a) Matrícula Educação Básica (Rematrícula); (b) Ambiente Acadêmico (Ocorrências e Notas); (c) Financeiro (Boletos);
 (d) Documentos (Relatórios como por exemplo o boletim). Todas as informações sobre tais menus estão descritas abaixo:

 a) Matrícula Educação Básica - <u>Rematrícula</u>: essa opção fica disponível apenas no período de rematrículas. Um tutorial específico é disponibilizado no site do Colégio para auxiliar as famílias no passo a passo de como realizar o processo de efetivação de rematrícula.

	2ª SÉRIE ENSINO MÉDIO ALTERAR ALUNO											
		Documentos Financeiro Mural 🍳 Q 🥂										
≡ °	Rematrícula	Próximo 🔰										
🖵 Mural	\frown											
A Matricula Educação Básica	2 3 APRESENTAÇÃO PERÍODO DISCIPLINAS	4 5 ITINERÁRIO FINALIZAÇÃO										
😋 Ambiente Acadêmico 🗸	LETIVO	FORMATIVO										
Ocorrências	Olá, você está na área de Rematricula do Colégio Medianeira.											
Notas	Orientações:											
Financeiro	1. Clique em iniciar.											
	2. Selecione o estudante, confira o ano/série e o turno para o próximo ano letivo e clique em continuar rematricula.											
Documentos	3. Na tela das disciplinas clique em confirmar matricula.											
	4. Para confirmar a renovação da rematrícula, clique em "Li e aceito (Finalizar)" para o Termo de Responsabilidade.											
	5. Clique em OK para visualizar o comprovante de rematrícula.											
	6. Se desejar imprima seu comprovante de rematricula.											



- b) Ambiente Acadêmico:
 - <u>Ocorrências/eventos</u>: neste espaço estão contidas as ocorrências/eventos deliberadas em sala de aula, comunicados do Colégio, convocações para AP (acompanhamento de aprendizagem), entre outras informações.

		9º ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	ALTERAR ALUNO		
Me	dianeira 🔯 Rede Jesuíta de Educação				Documentos Financeiro	D Mural QQA
≡	Ŷ	Ocorrências(11) 2021 ×				
Q	Mural	Ciente Aguardando Aceite				
ዯ	Matrícula Educação Básica	Nia astronov techniko/terefe na data asiisited	-			
ণ্ণ	Ambiente Acadêmico	Data da Ocorrência: 23/04/2021	a	Grupo: Sala de Aula		16 Ciente
	Notas	Disciplina: Educação Física	▼ Ex	Professor: ibir detalhes		
_		1 Sem Tarefa				
3	Financeiro	Data da Ocorrência: 20/04/2021 Disciplina: Naturais		Grupo: Sala de Aula Professor:		
	Documentos		▼ Ex	ibir detalhes		
		Sem Tarefa Data da Ocorrência: 13/04/2021		Grupo: Coordenação		
		Disciplina: Língua Portuguesa	T Ev	Professor:		
			V EX	iun uctaines		

II) <u>Notas</u>: por períodos determinados, fica disponível para consulta os valores de cada uma das avaliações e as respectivas notas que foram utilizadas para a composição da média trimestral do aluno. Por outro lado, não constam os pesos atribuídos a cada uma das avaliações. Portanto, qualquer média feita a partir dos valores ali apresentados não irá coincidir com a média real. Caso haja alguma dúvida referente a tal aspecto, a coordenação deverá ser procurada.

		9° ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	ALTERAR ALUNO			
E Mural	Notas Selecione o períod	o letivo desejado: 2021	*				
A Matrícula Educação Básica							
Ambiente Acadêmico	Avaliações						
Notas	Disciplinas: TODA	AS		~			
Financeiro	 Acima da média 	2 Abaixo da média 3 Agua	rdando nota 🔞 Pendente 🙆 Perdida				
Documentos	- Disciplina ×						
	Classificação	Etapa	Data	Atividade	Valor	Nota	
	 Disciplina: Arte 	Ð					
	0	Nota Trimestral - 1º Tri	AV1 - Atividade	Diagnóstica – Leitura de imagem	10,0	7,8 Detalhe	es
	4	Nota Trimestral - 1º Tri	AV2 Prova 0	bjetiva/Dissertativa	10,0	Detalhe	BS
	3	Acompanhamento Processual - 1º Tri	AC1 - Tarefas e	produções (Moodle)	10,0	Detalhe	85
	0	Acompanhamento Processual - 1º Tri	AC2 – Disciplin	a de Núcleo	10,0	Detalhe	es
	6	Acompanhamento Processual - 1º Tri	AC3 – Auto Ava	lação dos Estudantes	10,0	Detalhe	BS



c) Financeiro – <u>Boletos</u>: ao clicar, procure o mês desejado e, no lado direito da tela, clique no botão Boleto, para visualizar a segunda via, como mostra a imagem abaixo. A ação abrirá um pop-up, portanto é importante desabilitar o bloqueador de pop-ups. Pronto: o boleto estará aberto nesse pop-up, basta salvá-lo em seu computador ou imprimi-lo.

		2º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	ALTERAR ALUNO					
Me	edianeira 🔯 Rede Jesuíta de Educação				Documentos	5 Financeiro	Q Mural	•	a /
=		Financeiro: 2021 ×							
Q	Mural								
ዮ	Matricula Educação Básica	Boletos							
ସ	Ambiente Acadêmico 🗸 Ocorrências	Filtrar por: Em aberto Y O Bo	letos em aberto de todos os períodos letivos						
\$	Notas Financeiro	 Pago O Pago parcialmente O Em abert Vencimento: 10/05/2021 - Valor bruto: R 	 Gancelado (3) Inativo \$; 					Boleto	
ß	Documentos	Responsável: Valor de desconto: R\$0,00		Periodo letivo: 2021					
			▼ Exit	ir detalhes					

d) Documentos – descrição de cada item abaixo:

	2º ANO ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS ALTERAR ALUNO	
		Documentos Financeiro Murai 🍳 🔍 🥂
₹ 7		
🖵 Mural		
📯 Matricula Educação Básica	Tarefa de Casa Tipo de relatório: SECRETARIA	Emitir relatório
Ambiente Acadêmico 、 Ocorrências	Declaração de Valores Pagos - 2020	Emitir relatório
Notas	Declaração de NF-e	🗎 Emitir relatório
S Financeiro	Tipo de relatório: ALUNOS	
Documentos	Comprovante de Rematrícula	Emitir relatório
	Tipo de relatório: SECRETARIA	
	Tipo de relatório	

<u>Tarefa de Casa</u>: você pode acompanhar todas as tarefas de casa postadas diariamente pelos professores.

<u>Declaração de Valores Pagos - IRPF</u>: você tem acesso ao extrato de pagamentos do ano anterior para a Declaração de Imposto de Renda;

<u>Declaração de NF-e</u>: você tem acesso as notas fiscais eletrônicas emitidas mensalmente;

<u>Comprovante de Rematrícula</u>: disponível apenas no período de rematrícula, permitindo imprimir uma 2ª via do comprovante do aceite no Portal.



<u>Boletim</u>: disponível apenas no fim de cada trimestre e por tempo determinado, permite imprimir o boletim do estudante.

<u>Parecer Descritivo – 1º ano</u>: disponível ao fim de cada trimestre, permite imprimir o parecer semidescritivo do desempenho de cada estudante.

- Outras Informações: Para acessar os dados pessoas do estudante, clique, no canto superior da tela, no nome do aluno e, em seguida, em "Meus dados", (ver imagem "a"), na tela seguinte os dados do seu filho serão apresentados (ver imagem "b").

a)



b)

				2" SÉRIE	ENSINO MÉDIO	ALTERAR ALUNO						
Mediäi	neira	Rede Jesuíta de Educação						Documentos	5 Financeiro	D Mural	Q	Q 🔼
≡												
ç												
ዮ			Registro acadêmico									
ধ -			Curso									
8			Série									
			2* Sene Turno EM_Manhã									
	Da	idos pessoais										
	Iden	tificação										
	Data Estad	de nascimento: do natal: PR			Naturali	dade: Curitiba						
	Nor	ne					Tipo de r	elacionamento				



<u>Dados pessoais</u>: são apenas para consulta e não podem ser alterados via Portal. Para alteração de alguns destes dados, retorne ao site do Colégio, clique em "Responsáveis" > Atualização Cadastral ou procure a nossa secretaria.



- Durante a navegação na parte *Educacional*, caso queira consultar as informações pedagógicas referentes a outro filho, basta clicar em "Alterar aluno", localizado no canto superior direito da tela.

			2ª SÉRIE	ENSINO MÉDIO	ALTERAR ALUNO					
Mediä	neira				↑	Docume	ntos Financeiro	D Mural	Q	ର 🗚
≡										
₽										
ĉ		Registro acadêmico	0		1					
ধ্ব -		Curso								
8		Série								





- Após navegar por estas ferramentas da área *Educacional*, clique em "Mural" para retornar à tela inicial.



 De volta na tela inicial, repare que há ícones de fácil acesso que te levarão diretamente para a informação desejada sem precisar acessar o menu, todos os atalhos indicados já foram explicados nesse tutorial:

Canto superior direito: Documentos, Financeiro e Mural (ver figura acima);

<u>Parte inferior da tela</u>: Tarefa de Casa Eletrônica, Eventos/Ocorrência, entre outros que serão incluídos em períodos determinados (ver figura abaixo);

<u>Pastas e Conteúdos</u>: aqui você pode acessar a cópia do contrato de prestação de serviços referente à rematrícula do ano letivo vigente e a Política de Privacidade do Colégio Medianeira (ver figura abaixo).





- Por fim, para deslogar do Portal, basta clicar no botão "sair", localizado na barra vermelha, no canto superior direito da tela.



Esperamos que este guia tenha auxiliado na familiarização com as ferramentas do Portal on-line do Colégio Medianeira. Em caso de dúvidas, ligue para (41) 3218-8000 para que encaminhamos sua demanda para o departamento responsável.