

Tutorial do Portal Educacional

O Colégio Medianeira disponibiliza aos responsáveis acadêmico e financeiro o acesso ao portal on-line da instituição, ambiente virtual em que é possível acompanhar informações administrativas e pedagógicas. O acesso é feito pelo website do Colégio (www.colegiomedianeira.g12.br) por meio de usuário e senha, enviados por e-mail para os responsáveis no início do ano. No Portal, você irá encontrar os seguintes serviços:

- Rematrícula;
- Eventos/Ocorrências;
- Tarefa de casa eletrônica;
- Relatório de desempenho;
- Boletim;
- 2ª via de boleto;
- Declaração de Valores Pagos - IRPR.

Confira, abaixo, um breve passo a passo que lhe ajudará a navegar pelo Portal:

- Acesse www.colegiomedianeira.g12.br. Ao abrir o site do Colégio, clique em Responsáveis > Portal; na tela seguinte, digite seu usuário e senha nos campos indicados e clique em acessar. Certifique-se também de que seu navegador de internet não esteja utilizando bloqueadores de pop-up, pois, ao utilizar o Portal, novas janelas precisarão ser abertas automaticamente.

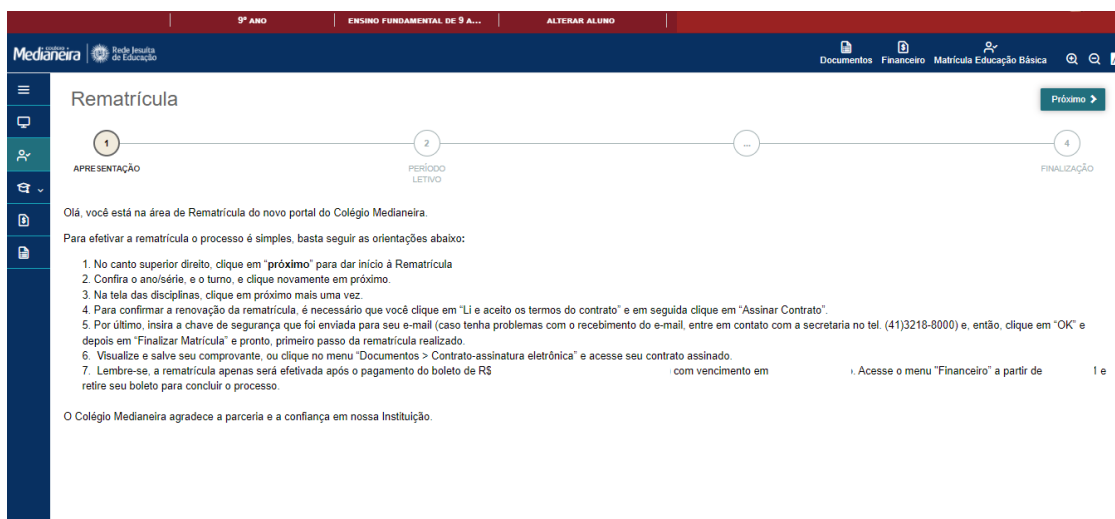


- Você entrou no Portal. Agora repare que temos um menu lateral esquerdo; clique para expandir, conforme é mostrado na imagem abaixo.



- Na sequência, aparecerão as seguintes opções: (a)Matrícula Educação Básica (Rematrícula); (b)Ambiente Acadêmico (Ocorrências); (c)Financeiro (Boletos); (d) Documentos (Relatórios, por exemplo o boletim). Todas as informações sobre tais menus estão descritas abaixo:

- a) Matrícula Educação Básica - Rematrícula: essa opção fica disponível apenas no período de rematrículas. Um tutorial específico é disponibilizado no site do Colégio para auxiliar as famílias no passo a passo de como realizar o processo de efetivação de rematrícula.



- b) Ambiente Acadêmico:

Ocorrências/eventos: neste espaço estão contidas as ocorrências/eventos deliberados em sala de aula, comunicados do Colégio, entre outras informações.

Ocorrências(88) 2021

Ciente **Aguardando Aceite**

Não fez atividade em sala **Ciente**

Data da Ocorrência: Grupo: Sala de Aula
Disciplina: Professor:

Não entregou trabalho/tarefa na data solicitada **Ciente**

Data da Ocorrência: Grupo: Sala de Aula
Disciplina: Professor:

Boa produção em aula **Ciente**

Data da Ocorrência: Grupo: Sala de Aula
Disciplina: Professor:

Não acompanha a correção da tarefa **Ciente**

Data da Ocorrência: Grupo: Sala de Aula
Disciplina: Professor:

- c) Financeiro – Boletos: ao clicar, procure o mês desejado e, no lado direito da tela, clique no botão Boleto, para visualizar a segunda via, como mostra a imagem abaixo. A ação abrirá um pop-up, portanto é importante desabilitar o bloqueador de pop-ups. Pronto: o boleto estará aberto nesse pop-up, basta salvá-lo em seu computador ou imprimi-lo.

Financeiro: 2021

Boletos

Filtrar por: Em aberto ☐ Boletos em aberto de todos os períodos letivos

Pago **Pago parcialmente** **Em aberto** **Cancelado** **Inativo**

Vencimento: - Valor bruto: R\$ **Boleto**

Responsável: **Período letivo:**

Valor de desconto: **Exibir detalhes...**

- d) Documentos – descrição de cada item abaixo:

Relatórios: **Tipos de relatórios:** TODOS

Tarefa de Casa **Emitir relatório**

Declaração de Valores Pagos: **Emitir relatório**

Declaração de NF-e **Emitir relatório**

Parecer Descritivo-1º Ano - 1º TRI **Emitir relatório**

Parecer Descritivo-1º Ano - 2º TRI **Emitir relatório**

Comprovante de Rematricula **Emitir relatório**

Relatório de Desempenho **Emitir relatório**

Contrato Assinatura Eletrônica **Emitir relatório**

Declaração de Valores Pagos - IRPF: você tem acesso ao extrato de pagamentos do ano anterior para a Declaração de Imposto de Renda;

Declaração de NF-e: você tem acesso as notas fiscais eletrônicas emitidas mensalmente;

Parecer Descritivo – 1º ano: disponível ao fim de cada trimestre, permite imprimir o parecer semidescritivo do desempenho de cada estudante.

Boletim: disponível apenas no fim de cada trimestre e por tempo determinado, permite imprimir o boletim do estudante.

Comprovante de Rematrícula: disponível apenas no período de rematrícula, permitindo imprimir uma 2ª via do comprovante do aceite no Portal.

Relatório de Desempenho: disponível durante o ano letivo, permite você acompanhar as notas de atividades, provas e a frequência.

Contrato Assinatura Eletrônica: disponível após a realização da rematrícula.

- Outras Informações: Para acessar os dados pessoais do estudante, clique, no canto superior da tela, no nome do aluno e, em seguida, em “Meus dados”, (ver imagem "a"), na tela seguinte os dados do seu filho serão apresentados (ver imagem "b").

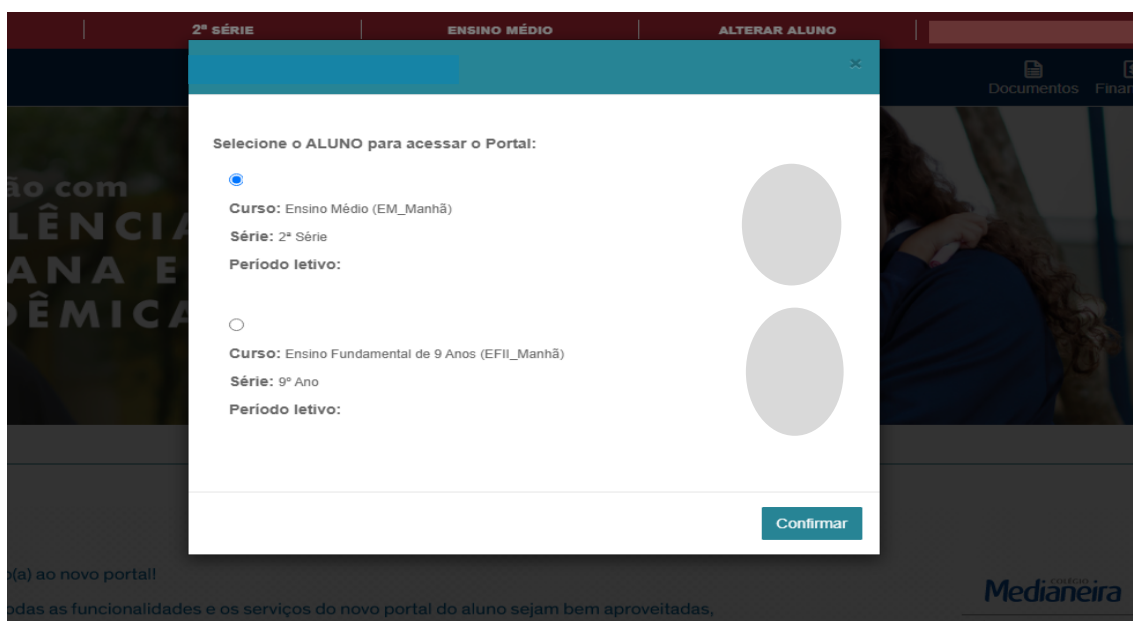
a)



b)

Dados pessoais: são apenas para consulta e não podem ser alterados via Portal. Para alteração de alguns desses dados, retorne ao site do Colégio, clique em “Responsáveis” > Atualização Cadastral ou procure a nossa secretaria.

- Durante a navegação na parte *Educacional*, caso queira consultar as informações pedagógicas referentes a outro filho, basta clicar em "Alterar aluno", localizado no canto superior da tela.



- Após navegar por essas ferramentas da área *Educacional*, clique em "Mural" no canto esquerdo para retornar à tela inicial.



- De volta na tela inicial, repare que há ícones de fácil acesso que te levarão diretamente para a informação desejada sem precisar acessar o menu, todos os atalhos indicados já foram explicados nesse tutorial:

Canto superior direito: Documentos, Financeiro e Matrícula Educação Básica (ver figura acima);

Parte inferior da tela: Tarefa de Casa Eletrônica, Eventos/Ocorrência, Boletim, Relatório de Desempenho, entre outros que serão incluídos em períodos determinados (ver figura abaixo);

Pastas e Conteúdos: aqui você pode acessar a cópia do contrato de prestação de serviços referente à rematrícula do ano letivo vigente e a Política de Privacidade do Colégio Medianeira (ver figura abaixo).



- Por fim, para deslogar do Portal, basta clicar no botão "sair", localizado na barra vermelha, no canto superior direito da tela.



Esperamos que este guia tenha auxiliado na familiarização com as ferramentas do Portal on-line do Colégio Medianeira. Em caso de dúvidas, ligue para (41) 3218-8000 para encaminharmos sua demanda para o departamento responsável.

Cordialmente,
Secretaria do Colégio Medianeira