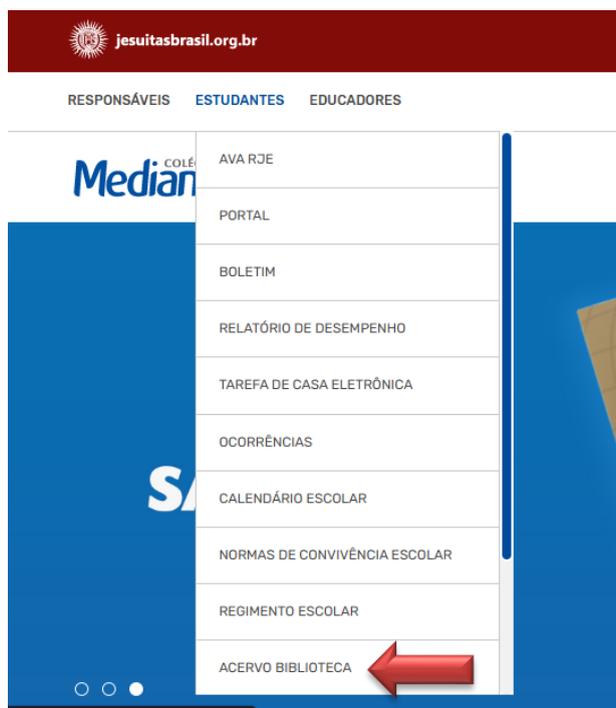


Procedimento de renovação online

A renovação de um livro emprestado pode ser feita online. Neste documento, mostraremos todos os procedimentos necessários.

1. No site do Colégio Medianeira (www.colegiomedianeira.g12.br) é possível entrar na plataforma de busca da biblioteca: "Biblioteca ASAV".

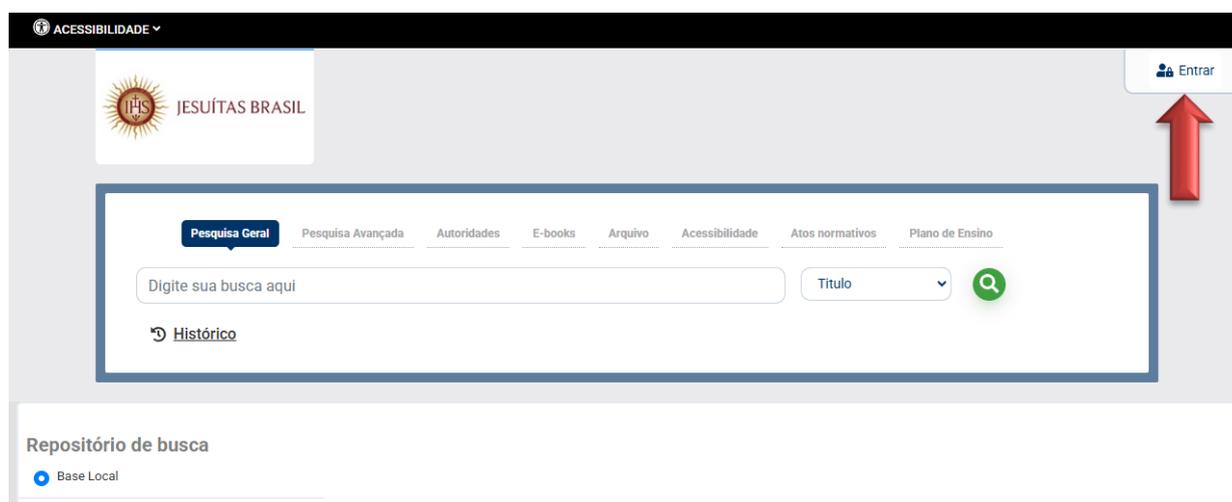
<http://biblioteca.asav.org.br/biblioteca/index.php>



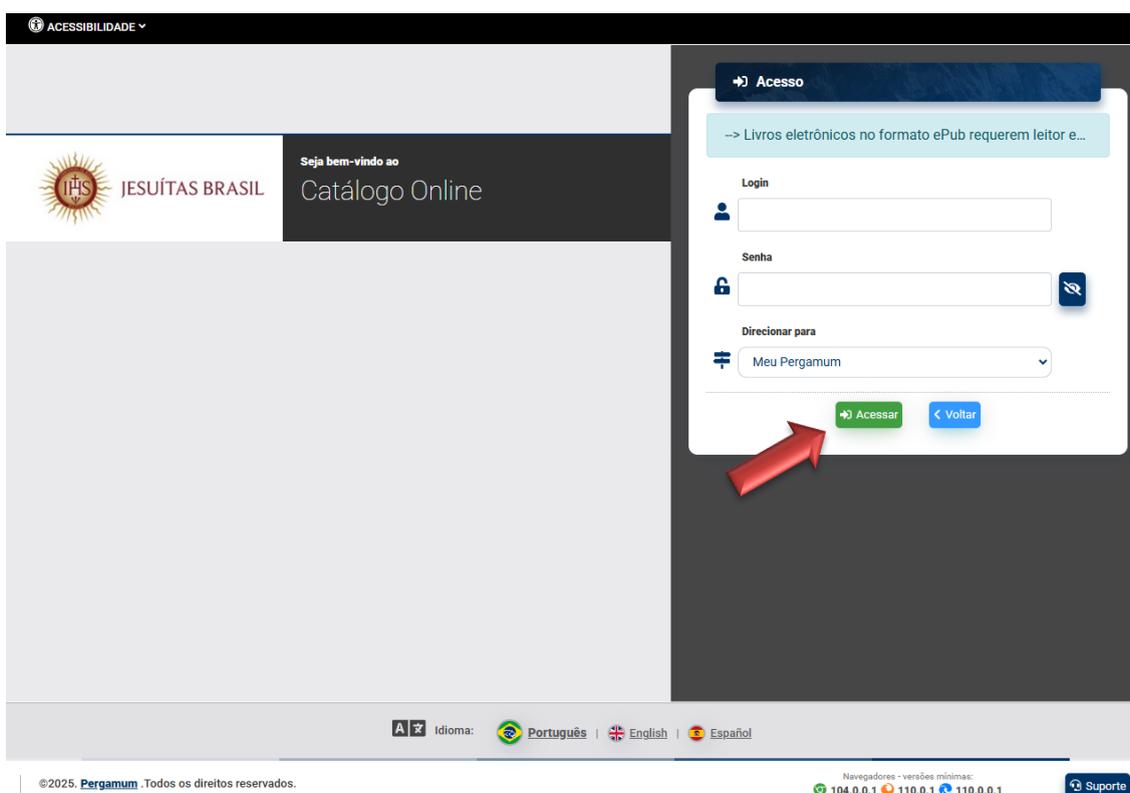
No menu **Estudantes** clique em **Acervo Biblioteca**, localizado na parte superior do site.

3. Clique em "Entrar".

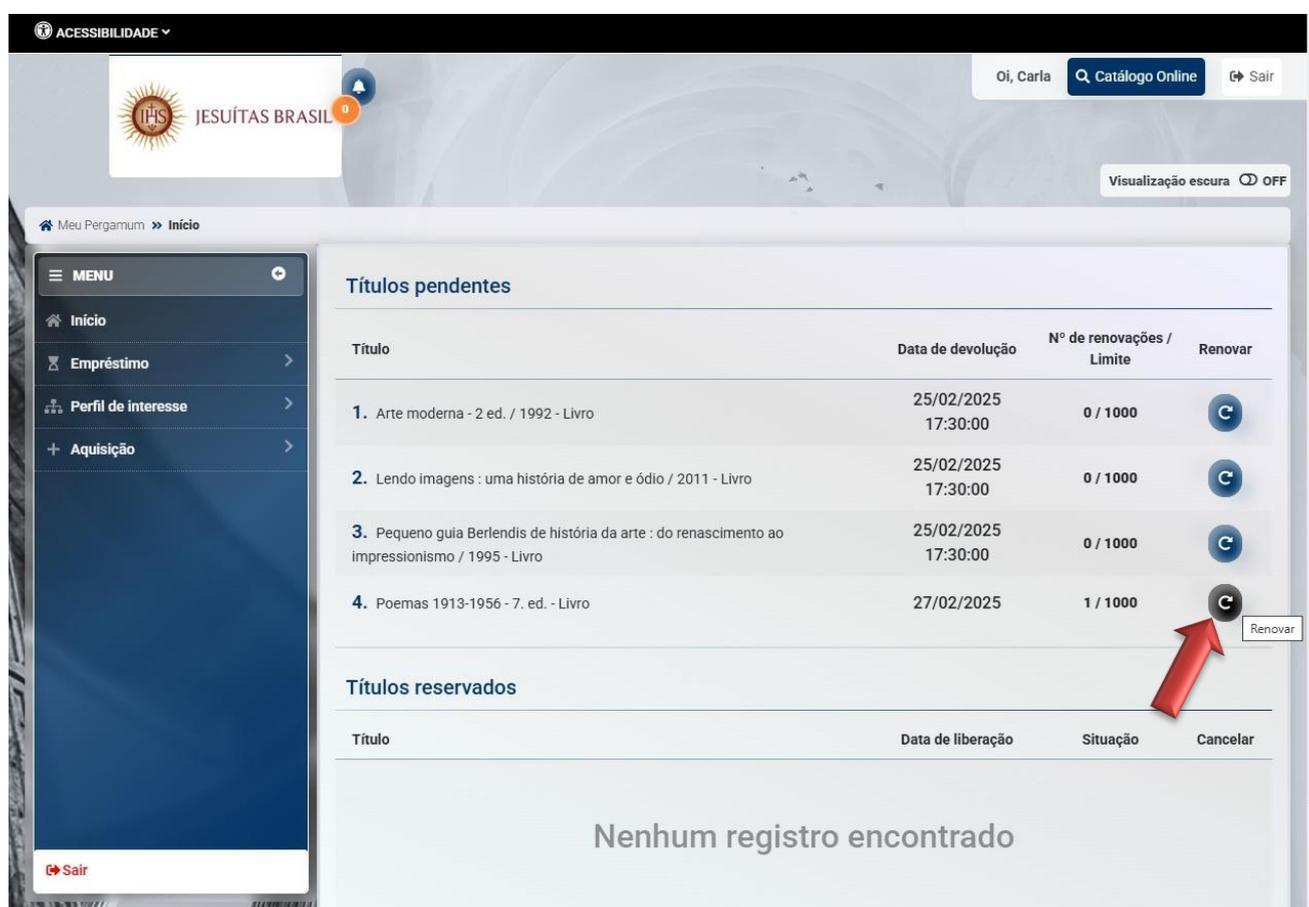
2.



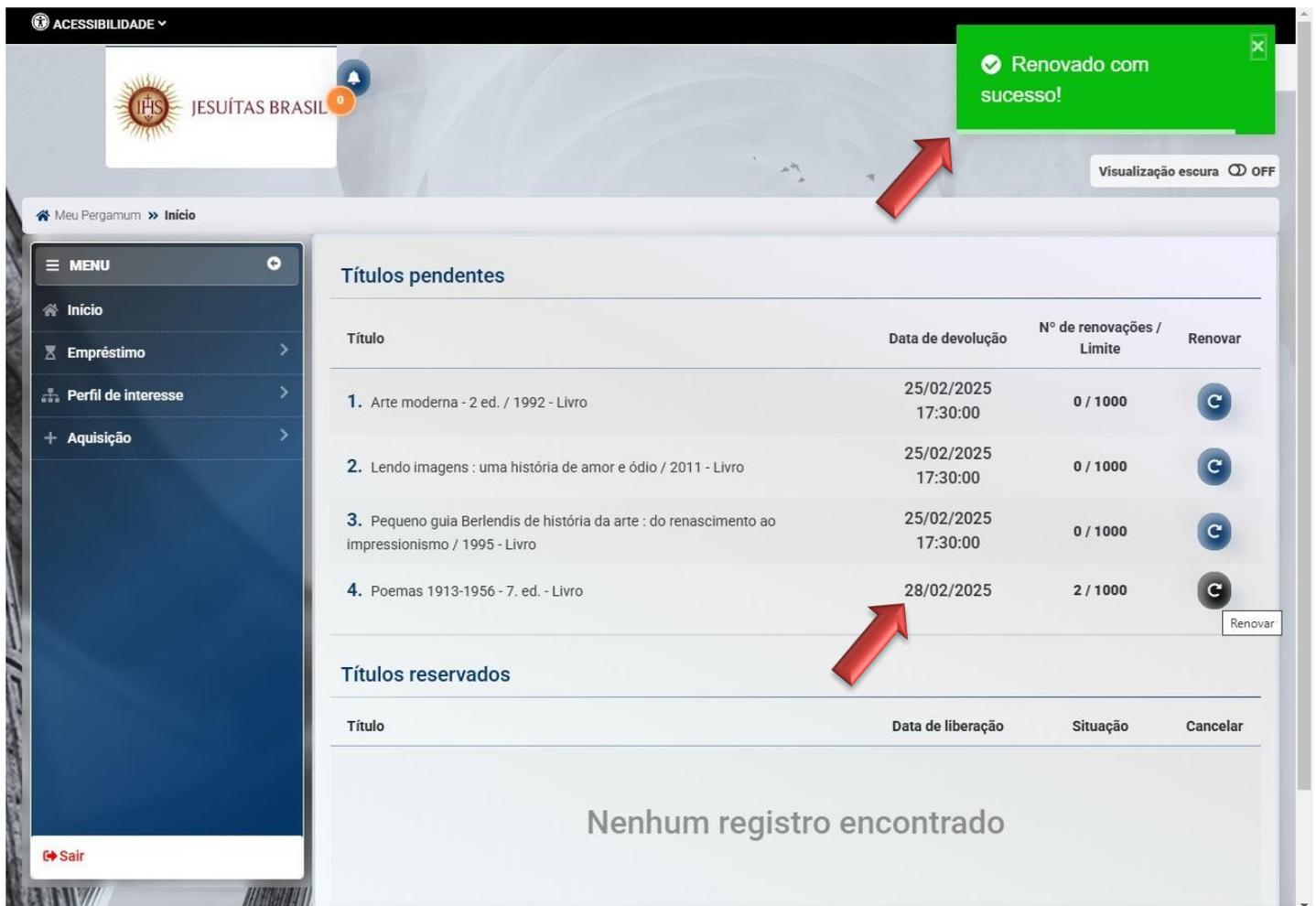
4. Realize o login no Pergamum utilizando seu usuário e senha já definidos anteriormente, os mesmos dados utilizados para entrar no Moodle RJE.



5. Feito isso, clique na seta no lado direito da tela, ao lado do exemplar que deseja renovar (caso seja material de empréstimo especial, o exemplar NÃO será renovado). Lembre-se de que a renovação só será realizada se o usuário não tiver nenhum débito com a biblioteca.



6. Feito isso, o livro será renovado e o novo prazo será mostrado na “Data de devolução”;



The screenshot shows a library website interface. At the top right, a green notification box displays a checkmark and the text "Renovado com sucesso!". Below it, a red arrow points to the notification. The main content area is titled "Títulos pendentes" and contains a table with the following data:

Título	Data de devolução	Nº de renovações / Limite	Renovar
1. Arte moderna - 2 ed. / 1992 - Livro	25/02/2025 17:30:00	0 / 1000	
2. Lendo imagens : uma história de amor e ódio / 2011 - Livro	25/02/2025 17:30:00	0 / 1000	
3. Pequeno guia Berlendis de história da arte : do renascimento ao impressionismo / 1995 - Livro	25/02/2025 17:30:00	0 / 1000	
4. Poemas 1913-1956 - 7. ed. - Livro	28/02/2025	2 / 1000	 Renovar

Below the table, there is a section titled "Títulos reservados" which is currently empty, displaying the message "Nenhum registro encontrado". A red arrow points to the "Data de devolução" column of the fourth row in the "Títulos pendentes" table.